



**СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ  
В ОБЛАСТИ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА,  
ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА  
И РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ**

Утверждено решением Совета  
от 10 июля 2017 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете по профессиональным квалификациям в области издательского дела, полиграфического производства и распространения печатной продукции**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 года № 758н « Об утверждении Примерного положения о совете по профессиональным квалификациям и Порядка наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификаций по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий».

1.2. Совет по профессиональным квалификациям в области издательского дела, полиграфического производства и распространения печатной продукции (далее - Совет) является органом управления, созданным на базе Общероссийской общественной организации «Научно-техническое общество работников печати России» (далее - «НТО РП России»). Совет представляет и объединяет общероссийские и иные объединения работодателей, ассоциации (союзы) и иные организации профессионального сообщества в области издательского дела, полиграфического производства и распространения печатной продукции.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Министерство), решениями Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет) и настоящим Положением.

1.4. Совет приобретает полномочия для реализации своих функций на основании решения Национального совета об одобрении его создания и после внесения сведений о нем в реестр Советов по профессиональным квалификациям.

1.5. Совет прекращает полномочия на основании решения Национального совета после исключения сведений о Совете из реестра Советов по профессиональным квалификациям.

## **2. Полномочия Совета**

2.1. Совет осуществляет следующие функции:

а) проведение не реже одного раза в 2 года мониторинга рынка труда, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании;

б) разработка и актуализация профессиональных стандартов и квалификационных требований;

в) проведение экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценка их соответствия профессиональным стандартам, подготовка предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ;

г) организация независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее - соискатели), включая:

- разработку проектов наименований квалификаций и требования к квалификации по соответствующим видам профессиональной деятельности, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

- проведение отбора организаций для выполнения ими функций центров оценки квалификаций (далее - Центр), наделение их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и проверка сведений, представляемых данными организациями в ходе их отбора и наделения полномочиями;

- организацию разработки и утверждение оценочных средств по соответствующим квалификациям, которые применяются Центрами при проведении профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

- размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") порядка оценки квалификации экспертов Центра, которые планируют участвовать в проведении профессионального экзамена, и порядка организации оценки их квалификации;

- определение для каждого Центра наименований квалификаций, по которым будет проводиться независимая оценка квалификации;

- осуществление мониторинга и контроля деятельности Центров;

- принятие решений о прекращении полномочий Центров;

- проверку, обработку и признание результатов независимой оценки квалификации, принятие решений о выдаче свидетельств о квалификации Центром;

- проведение по решению Национального совета независимой оценки квалификации;

- создание и организация деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;

- обеспечение размещения информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;

е) формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Совета.

2.2. Совет имеет право:

а) запрашивать у Национального совета, Министерства, автономной некоммерческой организации "Национальное агентство развития квалификаций" (далее - Национальное агентство), иных Советов информацию, необходимую для работы Совета;

б) приглашать на заседания Совета членов Национального совета, представителей Национального агентства, членов других Советов;

в) привлекать к работе Совета экспертов по вопросам, подлежащим рассмотрению Советом, создавать комиссии, рабочие группы для решения задач, относящихся к компетенции Совета;

г) с согласия организаций, представители которых входят в состав Совета, публиковать на их официальных сайтах в сети "Интернет" информацию о деятельности Совета.

2.3. Для реализации своих функций Совет:

- определяет приоритетные направления и разрабатывает планы деятельности по развитию кадрового потенциала и системы квалификаций;

- инициирует проведение мероприятий для широкого обсуждения вопросов развития профессиональных квалификаций;

- предоставляет информацию для размещения на информационном ресурсе Национального совета, в средствах массовой коммуникации (СМК).

**3. Совет обязан:**

а) ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, направлять в Национальный совет и Национальное агентство отчет о деятельности Совета за прошедший календарный год;

б) представлять информацию о своей деятельности по запросам Национального совета, Министерства и Национального агентства;

в) заблаговременно (не менее чем за 3 месяца) информировать Национальный совет об изменении наименования и реквизитов организации, на базе которой создан Совет;

г) выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, обязательства по договорам;

д) обеспечивать хранение в бумажном или электронном виде документов, свидетельств, протоколов заседаний и решений Совета;

е) размещать на официальном сайте «НТО РП России» информацию о деятельности Совета, его персональном составе, месте нахождения (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов), требованиях к деятельности Центров, сведения об апелляционной комиссии (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов) и другую информацию, связанную с его деятельностью.

ж) в случае принятия Национальным советом решения о прекращении исполнения Советом полномочий передать архивные документы Совета в Национальное агентство, или, по согласованию с ним, в другую организацию;

з) в случае прекращения юридическим лицом осуществления полномочий Центра обеспечивать выполнение неисполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура оценки квалификации.

**4. Состав и организация деятельности Совета**

4.1. В состав Совета входят представители общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединя-

ющих профессиональные сообщества в области издательского дела, полиграфического производства и распространения печатной продукции, а также представители профессиональных союзов (их объединений), образовательных, научных и других организаций. Кандидатуры членов Совета определяются соответствующими организациями, представленными в Совете.

4.2. Совет состоит из председателя, двух заместителей председателя и членов Совета. Численность Совета составляет 30 человека.

Руководство Совета (председатель и его заместители) является исполнительным органом Совета, подотчётным общему собранию.

Секретарь Совета назначается председателем Совета из числа членов Совета либо представителей организации, на базе которой создан Совет.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из его заместителей, который определен председателем Совета.

#### 4.3. Председатель Совета

- обеспечивает взаимодействие Совета с Национальным советом, Министерством, РСПП, «НТО РП России», с другими организациями.
- созывает и ведёт заседания Совета;
- организует работы по реализации функций Совета;
- осуществляет контроль выполнения мероприятий, предусмотренных планом работ Совета;
- осуществляет координацию деятельности комиссий, иных рабочих органов Совета по выполнению возложенных на них функций;

#### 4.4. Заместители председателя Совета

- организуют работу по реализации закрепленных за ними функций, определенных решениями Совета в соответствующей области деятельности;
- курируют по решению Совета работу отдельных комиссий, рабочих групп, сформированных для выполнения соответствующих функций;
- в отсутствие председателя, по его поручению, один из заместителей ведёт заседание Совета.

#### 4.5. Прекращение членства в Совете происходит в случае:

- добровольного выхода члена Совета из состава Совета;
- изменения делегирования представительства от объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, а также профессиональных союзов (их объединений), образовательных, научных и других организаций;

### 5. Заседания Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.2. Член Совета в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео - и аудиоинформации, либо может заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

5.3. На рассмотрение Совета выносятся вопросы деятельности Совета:

- планы работы Совета, комиссий и рабочих групп в соответствии с наделенными функциями;
- решения по вопросам деятельности Совета в соответствии с возложенными функциями;
- избрание председателя и его заместителей, формирование и утверждение комиссий и рабочих групп;
- материалы по контролю за реализацией решений Совета, работой комиссий и рабочих групп;
- утверждение годовых отчетов Совета, итогов работы комиссий и рабочих групп;
- другие вопросы, предусмотренные действующим законодательством в области профессиональных квалификаций и настоящим Положением.

5.5. Уведомление о проведении заседания Совета направляется членам Совета председателем Совета или одним из его заместителей по электронной почте. Уведомление направляется не позднее, чем за семь дней до даты проведения заседания. В уведомлении о проведении заседания указываются место и время проведения заседания, повестка дня. Одновременно направляются материалы по рассматриваемым на заседании вопросам.

5.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.7. В случае проведения заседания Совета в очно-заочной форме решение Совета считается принятым, если более половины его членов в пределах установленного председателем Совета срока высказались «За» по соответствующему вопросу.

5.8. Приглашенные члены Национального совета, а также эксперты, которые не могут присутствовать на заседании Совета, могут направить своё мнение по рассматриваемым на заседании вопросам в письменном виде, которое учитывается при принятии решения.

5.9. Принимаемые на заседании Совета решения оформляются протоколом, который подписывает председатель или его заместитель, председательствующий на заседании.

## **6. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета**

6.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет «НТО РП России».

6.2. Ведение документации, связанной с деятельностью Совета, осуществляется Советом и «НТО РП России».

6.3. Совет имеет бланк со своим наименованием, одобренный Национальным советом.

6.4. Решения Совета хранятся на бумажном носителе или в электронном виде в течение трех лет, решения о выдаче соискателю свидетельства о квалификации - в течение срока действия данного свидетельства и трех лет после истечения указанного срока.

Документы Совета, касающиеся его организационной деятельности, хранятся в течение всего периода деятельности Совета.

6.5. Источником финансирования деятельности Совета являются привлеченные средства базовой организации - «НТО РП России», или полученные из других источников.