



**СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ
В ОБЛАСТИ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА,
ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА
И РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ**

Утверждено решением Совета
10 июля 2017 года

**Типовое положение
о Центре оценки профессиональных квалификаций в области
издательского дела, полиграфического и упаковочного производства и
распространения печатной продукции**

Центр оценки квалификаций (далее – Центр) является юридическим лицом, которое Советом по профессиональным квалификациям в области издательского дела, полиграфического производства и распространения печатной продукции (далее - Совет) наделено полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций.

Положение определяет цели и принципы деятельности Центра, порядок проведения оценки квалификаций и оформления ее результатов. Данное Положение конкретизируется организацией – заявителем для наделения ее полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций и представляется в Совет с комплектом необходимых документов в соответствии с прилагаемым перечнем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Центре устанавливает статус, вид и цель деятельности, функции, структуру и регламент работы в соответствии с "Требованиями к центрам оценки квалификаций" и "Порядком отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации", утвержденными приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 19.12.2016 № 759н.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации", "Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена", утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.11.2016 N 1204, соответствующими нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Российской Федерации.

1.3. Центр - юридическое лицо, осуществляющее деятельность по проведению независимой оценки квалификаций в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

1.4. Задачей Центра является независимая оценка соответствия компетентности, знаний, умений и уровня квалификации работников, установленным требованиям профессиональных стандартов.

1.5. Независимая оценка квалификаций проводится Центром в соответствии с "Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена", утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.11.2016 N 1204, Регламентом проведения профессионального экзамена центром оценки профессиональных квалификаций Совета по профессиональным квалификациям в области издательского дела, полиграфического производства и распространения печатной продукции.

1.6. Центр не может создаваться образовательной организацией, в состав учредителей Центра также не входят образовательные организации, их союзы (ассоциации, объединения).

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Центра (часть 6 статьи 8 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации") осуществляется за счет собственных средств Центра, а также других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников, в том числе за счёт средств, полученных по договорам по проведению оценки профессиональных квалификаций.

1.8. В своей работе Центр взаимодействует с Советом, а также с региональными отделениями ассоциаций, союзов и объединений в области печатной индустрии.

1.9. Работа Центра строится на информационной открытости, доступности информации по всем направлениям деятельности с размещением ее на сайте Центра в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основные функции Центра оценки квалификаций:

- предоставление соискателям необходимой информации о правилах и процедурах независимой оценки квалификации;
- организация и проведение на основе руководящих и методических документов Совета независимой оценки квалификаций на соответствие требованиям профессиональных стандартов;
- формирование сведений о результатах оценки квалификаций и передача их в Совет для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Федеральный реестр. Осуществление мониторинга деятельности Центра;
- оформление и выдача соискателю заключения квалификационной комиссии и, в случае успешного прохождения оценки квалификации, свидетельства о профессиональной квалификации;

2.2. Центр в своей деятельности:

- руководствуется и соблюдает требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и иных, регламентирующих его деятельность документов;
- осуществляет оценку квалификации в соответствии с видами профессиональной деятельности и квалификациями, установленными Советом и внесенными в Федеральный реестр;

- взаимодействует с Советом при рассмотрении жалоб, связанных с результатами прохождения профессиональных экзаменов и выдачей свидетельств о квалификации;
- определяет стоимость услуг по проведению работ по оценке квалификаций в соответствии с методикой, утвержденной Советом;
- информирует Совет об изменениях структуры, материально-технической базы, необходимой для проведения оценки квалификации, состава экспертов и фактического местонахождения Центра, а также изменениях наименования юридического лица, юридического адреса, адреса местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты организации в течение 30 рабочих дней со дня, когда соответствующие изменения произошли;
- осуществляет в установленные сроки передачу в Совет сведений установленной формы о результатах оценки;
- обеспечивает информационную открытость своей деятельности.

2.3. Центр имеет право:

- выдавать соискателю от имени Совета по профессиональным квалификациям в области издательского дела, полиграфического производства и распространения печатной продукции свидетельство о профессиональной квалификации;
- принимать участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов по оценке профессиональных квалификаций;
- организовывать и проводить научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта деятельности по оценке квалификации, разъяснения методических, организационных, процедурных вопросов и документов Совета.

2.4. Центр имеет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами, документами Совета по профессиональным квалификациям в области издательского дела, полиграфического производства и распространения печатной продукции, Положением о Центре.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Организационная структура формируется с учетом охвата сфер оценки профессиональных квалификаций, функций, прав и обязанностей Центра. Она включает:

- руководство Центра, обеспечивающего работу коллектива в соответствии с действующими законами и нормативными актами;
- подразделения, осуществляющие оценку квалификаций работников в области издательского дела, полиграфического и упаковочного производства и распространения печатной продукции. Структура подразделений формируется с учетом профиля и количества оцениваемых квалификаций, утвержденных Советом;
- подразделение методики, организации и контроля проведения процедур оценки квалификаций;
- подразделения, осуществляющие финансово-бухгалтерскую деятельность, информационные, юридические, кадровые и другие службы.

3.2. Центр возглавляет руководитель, несущий ответственность за все виды работ по оценке квалификаций. Руководитель Центра проводит политику в области оценки квалификаций, определяемую Советом. Руководитель Центра формирует штатное расписание и определяет функциональные обязанности подразделений и их сотрудников.

3.3. Подразделения, обеспечивающие оценку квалификаций работников:

- осуществляют подготовку и распространение информации о правилах и процедуре оценки квалификаций;
- обеспечивают рассмотрение, регистрацию заявок на оценку квалификаций, формируют группы для проведения экзаменационных испытаний;
- осуществляют проведение процедур квалификационного экзамена, оформление экзаменационных документов;
- организуют работу экспертных групп, осуществляющих проведение профессиональных экзаменов оценки квалификаций;
- подготавливают по результатам профессиональных экзаменов решения о выдаче (отказе в выдаче) квалификационных свидетельств;
- оформляют квалификационные свидетельства, ведут регистрацию и выдачу их соискателям.

3.4. Подразделение методики, организации и контроля проведения процедур оценки квалификаций осуществляет:

- ведение реестра специалистов, получивших квалификационные свидетельства Центра;
- подготовку отчетов в установленном порядке;
- передачу в Совет по профессиональным квалификациям в области издательского дела, полиграфического производства и распространения печатной продукции сведений о результатах оценки квалификаций для внесения в Реестр и осуществления мониторинга деятельности Центра;
- формирование (комплектацию), актуализацию фондов, используемых для оценки квалификаций в заявленной области аккредитации;
- подготовку предложений по совершенствованию проведения процедур оценки квалификаций;
- ведение делопроизводства и архива, включая хранение в течение установленного срока сданных в архив документов и их списание через установленный период времени;
- участие в разработке и ведение организационно-методических документов по функционированию Центра;
- сбор, обработку и контроль соблюдения установленных требований при проведении оценки квалификаций и объективности ее результатов;
- подготовку для публикации сведений о результатах проведенных процедур оценки квалификаций;
- получение, учет, выдачу и хранение бланков квалификационных свидетельств в соответствии с действующим порядком;
- обеспечение структурных подразделений Центра действующими нормативными и организационно-методическими документами.

3.5. Финансово-бухгалтерская, информационная, юридическая и другая деятельность, обеспечивающая работу по оценке квалификаций, возлагаются на соответствующие службы или осуществляются на договорной основе.

3.6. В состав экспертных групп оценки квалификаций входят обученные, аттестованные и занесенные в Реестр эксперты по оценке квалификаций и кандидаты в эксперты. Специалисты сторонних организаций включаются в состав экспертов Центра при наличии договора с Центром. Состав экспертов Центра должен обеспечивать формирование квалификационной комиссии не менее чем из трех экспертов. Квалификационная

комиссия и её Председатель назначаются приказом по Центру, с учетом области аккредитации и фактического места проведения квалификационного экзамена.

4. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ

Финансовая деятельность Центра основывается на следующих принципах:

- оценка квалификации проводится на основании договора о проведении оценки квалификации, заключаемого соискателем и (или) работодателем, и (или) иным заинтересованным лицом с Центром оценки квалификаций;
- оценка квалификаций по договору, заключенному работодателем и (или) иным заинтересованным лицом, проводится с согласия соискателя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- оценка квалификации работников по договору, заключенному с работодателем, проводится за счет средств работодателя, оценка квалификации безработных граждан по договору, заключенному органом государственной власти субъекта Российской Федерации, проводится за счет средств указанного органа;
- оценка квалификации иных физических лиц осуществляется по договору, заключенному с ними, и производится за счет средств данных физических лиц;
- Центр оплачивает услуги сторонних организаций и экспертов в соответствии с заключенными договорами;
- Центр заключает с экспертом, привлекаемым к участию в экзаменационных испытаниях, соответствующий договор. В нем оговариваются правила и процедуры действия эксперта при проведении оценки квалификаций, включая соблюдение конфиденциальности и независимости решений от воздействия заинтересованных сторон или коммерческих интересов, а также условия оплаты выполненной экспертом работы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

5.1. Решение о создании Центра оценки квалификаций принимается Советом. Отбор организаций для наделения полномочиями по независимой оценке квалификаций осуществляется на основе обращений юридических лиц по их инициативе в Совет. Организация – заявитель для наделения ее полномочиями Центра оценки квалификаций предоставляет в Совет необходимый комплект документов (Приложение 1), соответствующий Положению о требованиях к Центру оценки квалификаций и порядке отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций и прекращения их полномочий, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

5.2. Центр создается при положительном решении Совета, оформленном в виде аттестата соответствия. Аттестат соответствия – документ, выдаваемый Советом, подтверждающий прохождение организацией отбора для проведения независимой оценки квалификации и наделения полномочиями Центра оценки квалификации в установленной области деятельности.

5.3. При изменении перечня квалификаций Центр должен заявить о наделении его соответствующими полномочиями и получить соответствующее решение Совета. При

этом в Совет подаются документы, подтверждающие наличие необходимых ресурсов для проведения профессиональных экзаменов по соответствующим квалификациям.

5.4. Центр несет полную ответственность за исполнение требований Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации", "Правил проведения центром оценки квалификации независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11. 2016 № 1204.

5.5. Полномочия Центра могут быть прекращены в случае:

- несоответствия деятельности Центра оценки квалификаций требованиям федеральных законов, постановлений Правительства РФ, решений Национального совета по профессиональным квалификациям, Агентства развития профессиональных квалификаций;
- по причине многочисленных фактов нарушений при проведении профессиональных экзаменов;
- представления Центром недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, мониторинга осуществляемой им деятельности или контроля;
- поступления от юридического лица заявления о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий Центра;
- ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение 1.

Перечень документов, подаваемых организацией – заявителем для наделения полномочиями Центра оценки квалификаций

Организация-заявитель для наделения его полномочиями по проведению независимой оценки квалификации предоставляет в Совет следующие документы и информацию (далее – обращение, документы):

а) заявление о наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, содержащее следующие сведения об организации-заявителе:

- полное наименование, и место нахождения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- выписка (либо ее заверенная копия) из единого государственного реестра юридических лиц (дата выписки из данного реестра не должна превышать более 30 календарных дней);
- адрес электронной почты;
- адрес официального сайта Центра в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- номер контактного телефона, факса;
- копия документа о создании Центра на базе организации-заявителя и руководителе данного Центра;
- документ, подтверждающий полномочия лица, представившего обращение от организации-заявителя;
- заверенная копия Устава организации-заявителя;

б) документы, подтверждающие решение организации-заявителя о готовности проведения независимой оценки квалификации;

в) предложения по перечню наименований квалификаций, указанных в Реестре, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;

г) документы, подтверждающие наличие собственных, а также привлеченных на законном основании ресурсов, в том числе материально-технических и кадровых, для проведения профессиональных экзаменов по соответствующим квалификациям с указанием места проведения профессиональных экзаменов;

д) проект Положения о Центре.

Документы могут быть направлены почтовым отправлением с описью вложения с объявленной ценностью, представлены непосредственно, либо направлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.